

REGULAMIN UZYSKIWANIA ZWOLNIENÍ
z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego
lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego
w Zespole Szkół Technicznych im. I. Mościckiego w Tarnowie

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373 z późn. zm.).
- 2) Statut Zespołu Szkół Technicznych im. I. Mościckiego w Tarnowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony:
 - a) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego, odbywa się tylko na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza.
- 3) Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego należy złożyć wraz z podaniem do dyrektora w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
- 4) Zwolnienie może dotyczyć pierwszego i / lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

- 5) O zwolnienie ucznia występują rodzice / opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń. Składają podanie (załącznik nr 1) do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
- 6) Zaświadczenie lekarskie uznaje się za ważne, gdy jest imienne, jest na nim data wystawienia, czas obowiązywania, rodzaj zwolnienia (z wykonywania określonych ćwiczeń np. z zajęć na basenie, z gier zespołowych i innych lub realizacji zajęć) oraz czytelna pieczęć i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenie.
- 7) Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż 7 dni od daty wystawienia zaświadczenia.
- 8) Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego decyzją dyrektora szkoły odbywa się:
 - a) od daty wystawienia zaświadczenia, gdy wniosek o zwolnienie wraz z zaświadczeniem został złożony w sekretariacie szkoły nie później niż 7 dni od daty wystawienia zaświadczenia,
 - b) od daty decyzji dyrektora szkoły gdy wniosek o zwolnienie wraz z zaświadczeniem został złożony w sekretariacie szkoły później niż 7 dni od daty wystawienia zaświadczenia.
- 9) Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
- 10) Podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim dostarczone po upływie terminu zwolnienia wpisanym na zaświadczeniu, będzie rozpatrzone negatywnie.
- 11) O decyzji dyrektora poinformowany zostaje wychowawca (który ma obowiązek przekazać decyzję wnioskodawcy) i nauczyciel prowadzący zajęcia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem w rejestrze zwolnień, w sekretariacie szkoły.
- 12) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, to w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 13) Uczeń decyzją dyrektora, może być zwolniony z obowiązku obecności na zajęciach (tylko gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi godzinami zajęć) W dzienniku odnotowuje się „zwolniony”. **Uczeń zwolniony z obowiązku obecności na zajęciach nie może przebywać na terenie szkoły w trakcie zajęć.**
- 14) Uczeń, który decyzją dyrektora nie został zwolniony z obowiązku obecności na zajęciach, ma obowiązek biernego uczestnictwa na zajęciach swojej klasy (grupy) na zasadzie obserwatora. Uczeń musi posiadać strój uprawniający go do wejścia na zajęcia, zgodnie z regulaminem pływalni, sali gimnastycznej, innych obiektów sportowych. Uczniowi wpisuje się obecność, a nieobecność usprawiedliwia wychowawca klasy.
- 15) Jeżeli zwolnienie dotyczy tylko zajęć na basenie w przypadku gdy zajęcia z przyczyn losowych nie odbywają się na basenie, uczeń zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w tych zajęciach.
- 16) Losowe wypadki będą rozpatrywane indywidualnie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Podanie o zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz zwolnienia ucznia z obowiązku uczestnictwa na zajęciach znajduje się do pobrania w sekretariacie szkoły.
- 2) Wychowawca oraz nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z wydaną decyzją dyrektora szkoły dotyczącą danego ucznia.
- 3) Nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach wychowania fizycznego w danym roku szkolnym, natomiast rodziców / prawnych opiekunów - wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym. W roku wejścia procedur w życie, niezwłocznie po opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.
- 4) Dokumentacja dotycząca zwolnień uczniów z wychowania fizycznego lub zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
- 5) Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.10.2021 r.