

Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym



Jeżeli w jednej sali są prace w **Formule 2023** i **Formule 2015** należy pakować je do osobnych kopert zwrotnych.

Po zakończeniu egzaminu w danej sali należy:

1. Podzielić prace w obrębie danego typu (jeśli w sali pisali zdający z różnymi typami arkuszy) na **Arkusze 1** i **Arkusze 2** zgodnie z *Wykazami zdających*.



Rys. 1. Sposób podziału prac na Arkusze 1 i Arkusze 2

2. Uporządkować prace według kolejności kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających*.
3. Wypełnić *Wykaz zdających*: kolumny H, I, J, K oraz złożyć podpisy w wyznaczonych miejscach.

pieczęć szkoły		Wykaz zdających w sali nr 10						Miejscowość: Kraków Data i godzina egzaminu: 04.05.2023r. 9:00				
Nr identyfikacyjny: 126701-2345X		Egzamin maturalny, Egzamin maturalny w formule 2023 JEZYK POLSKI POZIOM PODSTAWOWY (M) Typ arkusza: 100-standardowy										
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzenieszenie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie art. 44zuv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis zdającego	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -					
1.	Kowalski Jan	0111111111	A31				O	10			Kowalski	
2.	Kowalska Anna	0222222222	B09	TAK			N					
3.	Nowak Andrzej	0333333333	B13	TAK			O	5			Andrzej Nowak	
4.	Nowak Janina	0444444444	B30				O	16			Janina Nowak	

Przewodniczący zespołu nadzorującego: Imię i nazwisko: _____ Podpis: _____
Maciej Nowakowski M. Nowakowski

Członkowie zespołu nadzorującego:

Imię i nazwisko: _____ Podpis: _____ Imię i nazwisko: _____
1. Jan Nowakowski Jan Nowakowski 3. _____
2. Anna Li Anna Li 4. _____

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.
2. W kolumnie I należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zuv (1).
pkt 1 - unieważnienie w przypadku stwierdzenia nieumyślnego rozglądania zadań przez zdającego
pkt 2 - unieważnienie z powodu awantury lub kłótni między zdającym a innymi uczestnikami egzaminu lub niedozwolonych przyborów pomiarowych
pkt 3 - unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu danego zakresu albo podobno odpowiedniej części egzaminu
3. W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 1B.
4. W kolumnie K należy wpisać: Tak w przypadku zdających, którym wyznaczono wydruk arkusza egzaminacyjnego.

Wygenerowano z systemu SIOEO Data wydruku: 01.02.2023 10:16:15

Rys. 2. Wykaz zdających w sali

4. Zamalować na arkuszach (**Arkusz 1 i Arkusz 2**) i kartach odpowiedzi odpowiednie pole z uprawnieniem zdającego (zgodnie z danymi w kolumnie E na *Wykazie zdających*) do:

- dostosowania zasad oceniania

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia zdającego do:	<input type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania.

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia zdającego do:	<input type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania.

5. Przeliczyć każdy pakiet z pracami w obrębie danego typu i upewnić się że liczba **Arkuszy 1** jest taka sama jak liczba **Arkuszy 2**.

6. Opisać zwrotne koperty **osobno** dla **Arkuszy 1 i Arkuszy 2** wg wzoru:

<p>FORMUŁA 2023 Język polski podstawowy Arkusz 1</p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza 100 Liczba prac 29 Kody zdających A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05, C20-C24</p> <p style="text-align: right;">Nr sali 10</p>	<p>FORMUŁA 2023 Język polski podstawowy Arkusz 2</p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza 100 Liczba prac 29 Kody zdających A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05, C20-C24</p> <p style="text-align: right;">Nr sali 10</p>
<p>FORMUŁA 2015 Język polski podstawowy Arkusz 1</p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza 100 Liczba prac 12 Kody zdających C01-C12</p> <p style="text-align: right;">Nr sali 10</p>	<p>FORMUŁA 2015 Język polski podstawowy Arkusz 2</p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza 100 Liczba prac 12 Kody zdających C01-C12</p> <p style="text-align: right;">Nr sali 10</p>

Rys. 3. Sposób opisu kopert zwrotnych

7. Włożyć do opisanych kopert **odpowiednie** prace egzaminacyjne.

- Nie należy** łączyć **Arkuszy 1 i Arkuszy 2**.
- Kolejność i liczba prac w kopercie zwrotnej musi być zgodna z *Wykazem zdających*, z wyłączeniem zdających, którzy przerwali pracę z arkuszem i/lub którym unieważniono prace.
- Do zwrotnych kopert **nie należy** pakować wykazu zdających, protokołów i innych dokumentów ujawniających dane szkoły lub zdających.

8. Zakleić koperty z pracami egzaminacyjnymi.



Dodatkowe informacje:

- Opis koperty powinien zawierać wszystkie dane, które są podane we wzorze, **niezależnie** od wyglądu zwrotnej koperty, która będzie dostarczona w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do papierowej koperty i opisać ją według podanego wzoru (do kopert papierowych należy pakować przede wszystkim arkusze niestandardowe).
- Prac unieważnionych oraz arkuszy zdających, którzy przerwali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych **nie należy** pakować do kopert z pracami, które będą oceniane.