



Lista kontrolna
do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem
egzaminu maturalnego w roku 2023

Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu maturalnego – Zespoły
Egzaminacyjne

A. Przygotowanie egzaminu maturalnego

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	<p>W przypadku przeprowadzenia w jednej sali egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie w Formule 2023 oraz w Formule 2015 (z wyjątkiem egzaminów z języków obcych i informatyki, które w każdej z formuł muszą być przeprowadzone w oddzielnej sali) zlecono przygotowanie sal z uwzględnieniem warunków:</p> <ul style="list-style-type: none">- jeżeli czas przeznaczony na pracę z arkuszem jest inny w obu formułach przygotowano 2 tablice do zapisu informacji o czasie pracy, lub kredeę w kolorach odpowiadających kolorom formuł, aby informacja o czasie pracy była dostępna dla każdego zdającego,- jeżeli warunki przeprowadzenia egzaminu w <i>Komunikacie o przyborach</i> są różne dla obu formuł, zapewniono przeprowadzenie egzaminu tak, aby zdający mogli korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów przewidzianych dla nich w komunikacie.	PZE	Dzień przed egzaminem z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2.	Upewniono się, że przygotowano: – kartki z numerami stolików (do oznaczenia stolików), – losy z numerami stolików (w przypadku przeprowadzenia egzaminu w jednej sali dla Formuły 2023 i Formuły 2015 określono numery stolików dla danej formuły i umożliwiono poszczególnym grupom zdających losowanie numeru stolika spośród odpowiednich numerów, – naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE.	PZE, PZN	Dzień przed egzaminem z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Sprawdzono urządzenia niezbędne do przeprowadzenia egzaminów: – stan techniczny odtwarzaczy płyt CD, głośników, – rozmieszczenie sprzętu gwarantujące wysoką jakość dźwięku, – właściwe odtwarzanie ścieżek, – przeprowadzono próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu w każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego. Jeżeli to możliwe, w próbie powinni wziąć udział uczniowie, a jeżeli nie, kilkoro pracowników szkoły, – przygotowano rezerwowe odtwarzacze płyt CD oraz baterie na wypadek awarii w dostawie energii elektrycznej.	PZE, PZN	Dzień przed egzaminem z języka obcego nowożytnego	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Umożliwiono zdającym, którzy zadeklarowali przystąpienie do egzaminu z informatyki, sprawdzenie komputera i oprogramowania oraz zebrano od nich podpisy w <i>załączniku 19a</i> .	PZE, CZN, administrator	Dzień przed egzaminem z informatyki	<input type="checkbox"/>
5.	Przygotowano <i>Plan sali egzaminacyjnej (załącznik 13.)</i> z uwzględnieniem miejsc dla zdających, członków zespołu nadzorującego, obserwatorów oraz podziałem sali na sektory podlegające nadzorowi poszczególnych członków zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Dzień przed egzaminem z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>
6.	Odebrano materiały egzaminacyjne od kuriera.	PZE i CZE	W dniu dostarczenia materiałów	<input type="checkbox"/>

7.	W obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego sprawdzono czy przesyłka nie jest naruszona i czy zawiera wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu. ¹	PZE i CZE	W dniu dostarczenia materiałów	<input type="checkbox"/>
8.	Zabezpieczono i przechowano materiały egzaminacyjne. Potwierdzono podpisem właściwe zabezpieczenie materiałów w nienaruszonych pakietach (<i>załącznik 28</i>).	PZE i CZE	Do czasu przekazania materiałów PZN i PZP	<input type="checkbox"/>
9.	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu sprawdzono kompletność zespołów nadzorujących.	PZE	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>
10.	Upewniono się, że wszyscy zdający czują się dobrze i mogą przystąpić do egzaminu. Poinformowano zdających, że przerwanie egzaminu z przyczyn zdrowotnych nie uprawnia automatycznie do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.	PZE	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>
11.	W wyznaczonym czasie i miejscu (około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie) w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego sprawdzono czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.	PZE i CZN	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>

¹ Jeżeli zostanie wdrożone rozwiązanie polegające na dołączeniu do wybranych przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi lokalizatora przekazującego do Centrum Monitoringu informację o godzinie otwarcia przesyłki, wówczas PZE nie będzie mógł sprawdzić czy przesyłka zawiera wszystkie materiały egzaminacyjne.

12.	<p>W wyznaczonym czasie i miejscu (około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie):</p> <ul style="list-style-type: none"> – przekazano przewodniczącym zespołów nadzorujących i co najmniej jednemu przedstawicielowi zdających informację o liczbie kopert przezroczystych, w które zapakowane były arkusze z danego przedmiotu na danym poziomie, oraz wykaz zawartości przesyłki (do wglądu), – sprawdzono czy liczba kopert z arkuszami zgadza się z liczbą kopert wskazanych w wykazie zawartości przesyłki, – podpisano protokół o nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych (<i>załącznik 29.</i>), – otwarto pakiety z materiałami egzaminacyjnymi w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz co najmniej jednego przedstawiciela zdających. 	PZE, CZN, PZN	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.	<p>Przekazano każdemu przewodniczącemu zespołu nadzorującego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – arkusze egzaminacyjne we właściwej formule [2023/2015] formie i liczbie odpowiadającej liczbie zdających w danej sali egzaminacyjnej. Należy zwrócić szczególną uwagę, że do przeprowadzenia egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym, będą wykorzystywane dwa odrębne arkusze (arkusz 1 i arkusz 2), – płyty CD w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego, – zwrotne (foliowe i papierowe) koperty do spakowania prac egzaminacyjnych, <p>inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu, które mogą zostać przekazane wcześniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i>, – formularz <i>Protokołu przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego w danej sali (załącznik 16.)</i>, – naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE, – listę kontrolną do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu maturalnego w roku 2023, – instrukcję pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu, na danym poziomie. 	PZE, PZN	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

B. Przeprowadzenie egzaminu maturalnego

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Usunięto z sali egzaminacyjnej pomoce dydaktyczne z zakresu danego przedmiotu.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
2.	Ustawiono ponumerowane stoliki w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających, przygotowano losy z numerami stolików z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w Formule 2023 i Formule 2015 .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
3.	Przygotowano odpowiednie stanowiska dla zdających uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
4.	Przygotowano miejsca dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów zgodnie z <i>Planem sali egzaminacyjnej (załącznik 13.)</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
5.	Umieszczono w widocznym miejscu sprawny zegar oraz tablicę (planszę) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w Formule 2023 i Formule 2015 .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
6.	Umieszczono na stolikach zdających lub w wydzielonym miejscu materiały pomocnicze - z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w Formule 2023 i Formule 2015 - określone w <i>Komunikacie o przyborach</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
7.	Umieszczono przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, <i>listę zdających w danej sali (wydruk SIOEO)</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
8.	Przygotowano sprzęt (np. odtwarzacz płyt CD, nagłośnienie, słuchawki, zapasowe baterie, komputery, pendrive'y).	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
9.	Przygotowano kilka zestawów zapasowych przyborów do pisania zgodnie z <i>Komunikatem o przyborach</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>

10.	Przypomniano członkom zespołu nadzorującego procedurę przebiegu części pisemnej egzaminu. Poinformowano członków o obszarze sali, który został im wyznaczony do nadzorowania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odpowiedzialność za samodzielność pracy zdających w ich obszarze oraz na poprawność i kompletność zakodowania arkuszy przez zdających.	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	Przypomniano zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali.	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/>
12.	Przypomniano zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w <i>Komunikacie o przyborach</i> oraz małą butelkę wody.	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/>
13.	Wpuszczono pojedynczo na salę egzaminacyjną zdających. Sprawdzono okazywane dokumenty ze zdjęciem potwierdzające tożsamość. Przeprowadzono losowanie numerów stolików, przy których będą pracować zdający z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w <i>Formule 2023</i> i <i>Formule 2015</i> . Odnutowano numer stolika w Wykazie zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO). Przekazano zdającym naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE.	PZN, CZN	O godzinie wyznaczonej przez PZE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14.	Odebrano materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Po zajęciu miejsc przez zdających	<input type="checkbox"/>
15.	Poinformowano zdających: – o zasadach zachowania się podczas egzaminu maturalnego, w tym przede wszystkim o zakazie wnoszenia oraz korzystania z jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonów komórkowych, smartwatchy, – o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	PZN	Przed rozdaniem arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

16.	O godzinie podanej w <i>Komunikacie o harmonogramie</i> rozdano zdającym arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE, o ile nie zostały przekazane zdającym przy losowaniu.	PZN, CZN	Zgodnie z harmonogramem egzaminu maturalnego	<input type="checkbox"/>
17.	Dopilnowano, aby każdy zdający otrzymał właściwy arkusz, uwzględniając podział na właściwą formułę [2023/2015], właściwy przedmiot , właściwy poziom egzaminu oraz właściwą formę arkusza. Zapis o formie arkusza zawarty jest na pierwszej stronie arkusza. Oznaczenie typu arkuszy: M/E-100 – arkusz standardowy, M/E-200 – arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, M/E-300 – arkusz dla osób słabostyszających, M/E-400 – arkusz dla osób słabowidzących, M/E-600 – arkusz dla osób niewidomych, M/E-700 – arkusz dla osób niesłyszących, M/E-Q00 – arkusz dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym, M/E-Z.. – arkusz dla osób z zaburzeniem widzenia barw, M/E-U-100 – arkusz dla obywateli Ukrainy.	PZN, CZN	W trakcie przekazywania arkuszy egzaminacyjnych zdającym	<input type="checkbox"/>
18.	Dwukrotnie zapytano zdających , czy otrzymali właściwe arkusze. Po upewnieniu się, że wszyscy zdający otrzymali właściwe arkusze, polecono zdającym rozerwanie banderol zabezpieczających.	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

19.	<p>Poinformowano zdających:</p> <ul style="list-style-type: none"> – o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na drugiej stronie arkusza egzaminacyjnego (dopuszczalne jest głośne przeczytanie instrukcji przez jednego ze zdających), – o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego (karta odpowiedzi, kolejno ponumerowane wszystkie strony i kolejne zadania), – o konieczności sprawdzenia, czy otrzymali arkusz 1 i arkusz 2 (dotyczy egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym), – o konieczności sprawdzenia, czy otrzymali właściwe dla danej formuły egzaminu: Wybrane wzory matematyczne (dotyczy egzaminu z matematyki), Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne (dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki). 	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20.	<p>Poinformowano zdających:</p> <ul style="list-style-type: none"> – o konieczności sprawdzenia na naklejkach z kodami kreskowymi poprawności numeru PESEL, – o konieczności sprawdzenia zgodności typu arkusza na naklejkach i na stronie tytułowej arkuszy, – o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego. <p>Polecono zdającym zakodowanie arkusza.</p>	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21.	<p>Sprawdzono poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek z kodami w arkuszu egzaminacyjnym (w tym na karcie odpowiedzi).</p>	PZN, CZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>
22.	<p>W przypadku zdających korzystających z arkuszy dostosowanych (M/E*- 400, M/E*-600) oraz zdających niepełnosprawnych ruchowo lub z czasową niesprawnością rąk wykonano za zdającego czynności związane z kodowaniem.</p>	PZN, CZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>

23.	<p>Poinformowano zdających:</p> <ul style="list-style-type: none"> – o innych materiałach dodatkowych oraz przyborach, z których mogą korzystać podczas egzaminu, – o zakazie wnoszenia oraz korzystania w sali egzaminacyjnej z jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych, – o obowiązku samodzielnej pracy podczas egzaminu, – o konsekwencjach związanych ze złamaniem zasad tj. możliwości unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu. 	PZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
24.	<p>Po zakończeniu czynności organizacyjnych, zapisano na tablicy (planszy) w widocznym miejscu faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w Formule 2023 i Formule 2015.</p>	PZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym	<input type="checkbox"/>
25.	<p>Odtworzono płytę CD bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.</p>	PZN	Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu z języka obcego nowożytnego	<input type="checkbox"/>
26.	<p>Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poinformowano zdających o czasie pozostałym do zakończenia egzaminu z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w Formule 2023 i Formule 2015, – w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym oraz z języka obcego nowożytnego na wszystkich poziomach, przypomniano zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. 	PZN	Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
27.	<p>Sprawdzono przy stoliku zdającego w jego obecności kompletność materiałów egzaminacyjnych (zakodowany zeszyt zadań oraz karta odpowiedzi). Następnie zezwolono na wyjście zdających (tak aby w sali pozostał przedstawiciel zdających).</p>	PZN, CZN	Po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym	<input type="checkbox"/>
28.	<p>Sprawdzono, czy zostały zebrane prace egzaminacyjne z wszystkich stolików.</p>	PZN, CZN	Po zakończeniu odbierania prac od zdających	<input type="checkbox"/>

29.	Ułożono prace według danego <i>Wykazu zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
30.	Uzupełniono dany <i>Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
31.	Zamalowano odpowiednie pole na zeszytach zadań oraz karcie odpowiedzi w przypadku zdających, którym przyznano odpowiednie dostosowanie warunków egzaminu maturalnego.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
32.	W przypadku egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym ułożono w odrębnych pakietach prace zdających (arkusze 1, arkusze 2) – z uwzględnieniem formuły egzaminu.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym	<input type="checkbox"/>
33.	W przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym, ułożono w osobnych pakietach - uwzględniających formułę egzaminu - prace zdających, którym zaznaczono uprawnienie do dostosowania w zw. z dyskalkulią.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym	<input type="checkbox"/>
34.	Przeliczono wszystkie prace egzaminacyjne.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
35.	Opisano zwrotną kopertę według wzoru zamieszczonego w <i>Instrukcji pakowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowanej przez OKE.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
36.	Spakowano prace egzaminacyjne do zwrotnej koperty zgodnie z <i>Instrukcją pakowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
37.	Zakleiono zwrotną kopertę z pracami egzaminacyjnymi w danej sali.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
38.	Uzupełniono <i>Protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego w danej sali (załącznik 16.)</i> .	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
39.	Przekazano wszystkie materiały egzaminacyjne z sali przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>

C. Kompletowanie materiałów egzaminacyjnych po egzaminie maturalnym

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Odebrano wszystkie materiały egzaminacyjne. Sprawdzono kompletność materiałów w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Posegregowano koperty z pracami ze względu na formułę egzaminu, typ arkusza i poziom egzaminu.	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
3.	Uzupełniono opis kopert z pracami egzaminacyjnymi zgodnie z <i>Instrukcją kompletowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
4.	Skserowano <i>Wykazy zdających w danej sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
5.	Wypełniono <i>Protokół zbiorczy</i> w systemie SIOEO, m.in.: – wpisano wszystkich nieobecnych, – wpisano zdających, którym przerwano lub unieważniono egzamin.	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Przekazano wszystkie materiały egzaminacyjne i dokumentację, zgodnie z <i>Instrukcją kompletowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	Po zakończeniu egzaminów w danym dniu	<input type="checkbox"/>