

Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu z języka obcego na poziomie podstawowym/rozszerzonym

Po zakończeniu egzaminu w danej sali należy:

1. Podzielić prace na **odrębne pakiety** zgodnie z *Wykazami zdających* (jeśli w sali pisali zdający z **różnymi typami arkuszy**).
2. Uporządkować prace **według kolejności** kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających*.
3. **Zamalować** na arkuszach i kartach odpowiedzi odpowiednie pole z uprawnieniem zdającego (zgodnie z danymi w kolumnach E i F na *Wykazie zdających*) do:

- nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- dostosowania zasad oceniania

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia zdającego do:	
<input type="checkbox"/>	nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
<input type="checkbox"/>	dostosowania zasad oceniania.

4. Przeliczyć prace.
5. Opisać zwrotną kopertę wg wzoru:

EGZAMIN MATURALNY			
JĘZYK ANGIELSKI			
Nazwa przedmiotu			
PP	3	1 0 0	29
Poziom*	Arkusze**	Numer sali	Numer koperty
<input checked="" type="checkbox"/> Formuła 2023 <input type="checkbox"/> Formuła 2015		1 0 0 Typ arkusza***	
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły/kod szkoły wpisany ręcznie <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">063423-2346J</div>		29	2 4 0 5
		Liczba arkuszy	Kod sesji****
Uwagi *PP, PR, DJ **w przypadku j. polskiego (PP) i informatyki wpisać odpowiednio: „1.”; „2.” *** np.: 100, 200, 600 ... **** np.: 2405, 2406, 2408			
Kody zdających: A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05, C20-C24			

EGZAMIN MATURALNY			
JĘZYK NIEMIECKI			
Nazwa przedmiotu			
PR	1	1 0 0	2
Poziom*	Arkusze**	Numer sali	Numer koperty
<input checked="" type="checkbox"/> Formuła 2023 <input type="checkbox"/> Formuła 2015		1 0 0 Typ arkusza***	
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły/kod szkoły wpisany ręcznie <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">063423-2346J</div>		2	2 4 0 5
		Liczba arkuszy	Kod sesji****
Uwagi *PP, PR, DJ **w przypadku j. polskiego (PP) i informatyki wpisać odpowiednio: „1.”; „2.” *** np.: 100, 200, 600 ... **** np.: 2405, 2406, 2408			
Kody zdających: B08, D16			

6. Włożyć do opisanej koperty prace egzaminacyjne.
7. **Zakleić** kopertę z pracami egzaminacyjnymi w danej sali.



Dodatkowe informacje:

- Opis koperty powinien zawierać **wszystkie dane**, które są podane we wzorze.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do papierowej koperty i opisać ją według podanego wzoru (do kopert papierowych należy pakować przede wszystkim arkusze niestandardowe).
- Prace unieważnione oraz arkusze zdających, którzy przerwali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych należy zapakować **do osobnej papierowej koperty**.
- Do zwrotnych kopert **nie należy** pakować wykazu zdających, protokołów i innych dokumentów ujawniających dane szkoły lub zdających:

