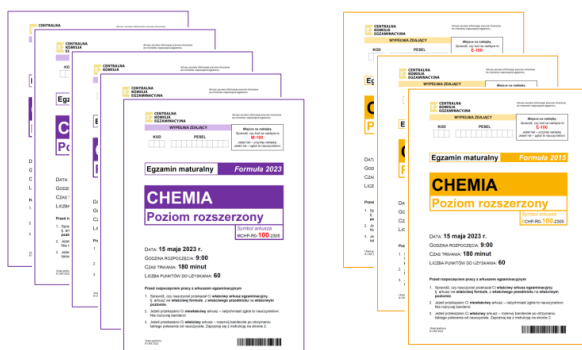


Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu

 Jeżeli w jednej sali są prace w **Formule 2023** i **Formule 2015** należy pakować je do **osobnych** kopert zwrotnych.

Po zakończeniu egzaminu w danej sali należy:

1. Podzielić prace **na odrębne pakiety** zgodnie z Wykazami zdających (jeśli w sali pisali zdający z **różnymi typami arkuszy**).



2. Uporządkować prace **według kolejności kodów zdających** na Wykazie zdających.
3. **Sprawdzić czy zdający, którzy mają** w Wykazie zdających informację o nieprzeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi mają na swoich naklejkach skrót **N**.



W przypadku, gdy w Wykazie zdających jest informacja o dostosowaniu natomiast na naklejce nie ma skrótu **N** lub zdający nie posiada naklejki należy zapisać ten skrót na **pierwszej stronie arkusza oraz na karcie odpowiedzi**.



- Przeliczyć każdy pakiet z pracami.
- Opisać zwrotne koperty **osobno** dla każdego typu arkusza wg wzoru:

The image shows three examples of exam envelope forms for Chemistry (CHEMIA) at the Matura level. Each form includes fields for level (PR), number of sheets (12), and number of envelopes. They also feature checkboxes for 'Formula 2023' and 'Formula 2015', a box for the school code (120954-13P23), and a box for the session code (2605). The first form is for 'Formuła 2023' with 24 sheets. The second is for 'Formuła 2015' with 5 sheets. The third is for 'Formuła 2023' with 4 sheets. All forms include a 'Kody zdających' field and a 'Uwagi' section.

- Włożyć do opisanych kopert **odpowiednie** prace egzaminacyjne.
- Zakleić** opisane zwrotne koperty z pracami egzaminacyjnymi **w danej sali**.

Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:

- zaklejone** zwrotne koperty zawierające prace egzaminacyjne
- uzupełniony wykaz zdających w danej sali egzaminacyjnej
- arkusze niewykorzystane – w stanie nienaruszonym – z nierozzwanymi banderolami
- arkusze wadliwe, opisane kodem szkoły
- pracę zdającego, który przerwał egzamin z przyczyn zdrowotnych lub losowych
- pracę zdającego, któremu egzamin z danego przedmiotu został unieważniony
- podpisany przez wszystkich CZN i obserwatorów protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w danej sali (załącznik 16.)
- plan sali (załącznik 13.).



Dodatkowe informacje:

- Opis koperty powinien zawierać **wszystkie dane**, które są podane we wzorze w instrukcji.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować **do papierowej koperty** i opisać ją według podanego wzoru.