



**Lista kontrolna  
do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem  
egzaminu maturalnego w roku 2026**

**Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu maturalnego – Zespoły  
Egzaminacyjne**

**A. Przygotowanie egzaminu maturalnego**

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	<p>W przypadku przeprowadzenia w jednej sali egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie w <b>Formule 2023</b> oraz w <b>Formule 2015</b> (z wyjątkiem egzaminów z języków obcych i informatyki, które w każdej z formuł muszą być przeprowadzone w oddzielnej sali) zlecono przygotowanie sal z uwzględnieniem warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jeżeli czas przeznaczony na pracę z arkuszem jest inny w obu formułach przygotowano 2 tablice do zapisu informacji o czasie pracy, lub kredę w kolorach odpowiadających kolorom formuł, aby informacja o czasie pracy była dostępna dla każdego zdającego,</li><li>- jeżeli warunki przeprowadzenia egzaminu w <i>Komunikacie o przyborach</i> są różne dla obu formuł, zapewniono przeprowadzenie egzaminu tak, aby zdający mogli korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów przewidzianych dla nich w komunikacie.</li></ul>	PZE	Dzień przed egzaminem z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

2.	<p>Upewniono się, że przygotowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kartki z numerami stolików (do oznaczenia stolików),</li> <li>– losy z numerami stolików (w przypadku przeprowadzenia egzaminu w jednej sali dla <b>Formuły 2023</b> i <b>Formuły 2015</b> określono numery stolików dla danej formuły i umożliwiono poszczególnym grupom zdających losowanie numeru stolika spośród odpowiednich numerów),</li> <li>– naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE.</li> </ul>	PZE, PZN	Dzień przed egzaminem z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
3.	<p>Sprawdzono urządzenia niezbędne do przeprowadzenia egzaminów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stan techniczny odtwarzaczy płyt CD, urządzeń służących do odtwarzania plików mp3, laptopów, komputerów oraz głośników,</li> <li>– rozmieszczenie sprzętu gwarantujące wysoką jakość dźwięku,</li> <li>– właściwe odtwarzanie ścieżek,</li> <li>– przeprowadzono próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu w każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego. Jeżeli to możliwe, w próbie powinni wziąć udział uczniowie, a jeżeli nie, kilkoro pracowników szkoły,</li> <li>– przygotowano rezerwowe odtwarzacze płyt CD oraz baterie na wypadek awarii w dostawie energii elektrycznej, a w przypadku korzystania z plików mp3 odtwarzanych z laptopa – upewniono się, że dostępny jest zasilacz lub, że bateria w laptopie jest w pełni naładowana.</li> </ul>	PZE, PZN	Dzień przed egzaminem z języka obcego nowożytnego	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
4.	<p>Umożliwiono zdającym, którzy zadeklarowali przystąpienie do egzaminu z informatyki, sprawdzenie komputera i oprogramowania oraz zebrano od nich podpisy w <i>załączniku 19a</i>.</p>	operator pracowni informatycznej, CZN	Dzień przed egzaminem z informatyki	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Przygotowano <i>Plan sali egzaminacyjnej (załącznik 13.)</i> z uwzględnieniem miejsc dla zdających, członków zespołu nadzorującego, obserwatorów oraz podziałem sali na sektory podlegające nadzorowi poszczególnych członków zespołu egzaminacyjnego.</p>	PZN	Dzień przed egzaminem z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>

6.	Upewniono się, że szkoła dysponuje przynajmniej jednym stale dostępnym połączeniem telefonicznym, w tym w godzinach dystrybucji materiałów egzaminacyjnych i podczas egzaminu.	PZE	Dzień przed egzaminem	<input type="checkbox"/>
7.	W obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego odebrano przesyłkę z materiałami egzaminacyjnymi od kuriera i sprawdzono, czy nie została naruszona.	PZE i CZE	W dniu dostarczenia materiałów	<input type="checkbox"/>
8.	Najwcześniej o godzinie 7:30 otwarto przesyłkę i zweryfikowano w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego czy przesyłka zawiera wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.	PZE i CZE	W dniu dostarczenia materiałów	<input type="checkbox"/>
9.	Zabezpieczono i przechowano materiały egzaminacyjne w nienaruszonych pakietach.	PZE i CZE	Do czasu przekazania materiałów PZN	<input type="checkbox"/>
10.	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu sprawdzono kompletność zespołów nadzorujących.	PZE	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>
11.	Upewniono się, że wszyscy zdający czują się dobrze i mogą przystąpić do egzaminu. Poinformowano zdających, że przerwanie egzaminu z przyczyn zdrowotnych nie uprawnia automatycznie do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.	PZE	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>
12.	W wyznaczonym czasie i miejscu (około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu <b>z danego przedmiotu na danym poziomie</b> ) sprawdzono czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone. Jeżeli odbywa się to w dniu odebrania przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi, czynność ta musi być wykonana w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego. Jeżeli odbywa się to w innym dniu – nienaruszalność materiałów jest sprawdzona przez wszystkich przewodniczących zespołów nadzorujących.	PZE, CZE, PZN	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie	<input type="checkbox"/>



## Przeprowadzenie egzaminu maturalnego

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Usunięto z sali egzaminacyjnej pomoce dydaktyczne z zakresu danego przedmiotu.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
2.	Ustawiono ponumerowane stoliki, w jednym kierunku (z wyjątkiem egzaminu maturalnego z informatyki), w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających. Przygotowano losy z numerami stolików z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w <i>Formule 2023</i> i <i>Formule 2015</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Przygotowano odpowiednie stanowiska dla zdających uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
4.	Przygotowano miejsca dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów zgodnie z <i>Planem sali egzaminacyjnej (załącznik 13.)</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
5.	Umieszczono w widocznym miejscu sprawny zegar oraz tablicę (planszę) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w <i>Formule 2023</i> i <i>Formule 2015</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
6.	Umieszczono na stolikach zdających lub w wydzielonym miejscu materiały pomocnicze - z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w <i>Formule 2023</i> i <i>Formule 2015</i> - określone w <i>Komunikacie o przyborach</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
7.	Umieszczono przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, <i>listę zdających w danej sali (wydruk SIOEO)</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
8.	Przygotowano sprzęt (np. odtwarzacz płyt CD lub plików mp3, nagłośnienie, słuchawki, zapasowe baterie, komputery, pendrive'y).	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
9.	Przygotowano kilka zestawów zapasowych przyborów do pisania zgodnie z <i>Komunikatem o przyborach</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>

10.	Przypomniano członkom zespołu nadzorującego procedurę przebiegu części pisemnej egzaminu. Poinformowano członków o obszarze sali, który został im wyznaczony do nadzorowania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odpowiedzialność za samodzielność pracy zdających w ich obszarze oraz na poprawność i kompletność zakodowania arkuszy przez zdających.	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	Przypomniano zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych (urządzeń wyposażonych w technologie umożliwiające łączenie się z innymi urządzeniami oraz z internetem) bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali.	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/>
12.	W przypadku zdających korzystających z pompy insulinowej z aplikacją do mierzenia poziomu glukozy w telefonie komórkowym: – upewniono się, że telefon zdającego ma wyłączone sygnały przychodzące, – umieszczono telefon na stole, przy którym pracuje ZN.	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.	Przypomniano zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w <i>Komunikacie o przyborach</i> oraz butelkę wody.	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/>
14.	Wpuszczono pojedynczo na salę egzaminacyjną zdających. Sprawdzono okazywane dokumenty ze zdjęciem potwierdzające tożsamość. Przeprowadzono losowanie numerów stolików, przy których będą pracować zdający z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w <i>Formule 2023</i> i <i>Formule 2015</i> . Odnutowano numer stolika w <i>Wykazie zdających w sali egzaminacyjnej</i> (wydruk SIOEO). Przekazano zdającym naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE.	PZN, CZN	O godzinie wyznaczonej przez PZE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

15.	Odebrano materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Po zajęciu miejsc przez zdających	<input type="checkbox"/>
16.	Poinformowano zdających: – o zasadach zachowania się podczas egzaminu maturalnego, w tym przede wszystkim o zakazie wnoszenia oraz korzystania z jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonów komórkowych, smartwatchy, urządzeń wyposażonych w technologie umożliwiające łączenie się z innymi urządzeniami oraz z internetem, z wyjątkiem urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia, np. w przypadku zdającego ze stwierdzoną cukrzycą korzystającego z pompy insulinowej, – o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	PZN	Przed rozdaniem arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17.	O godzinie podanej w <i>Komunikacie o harmonogramie</i> rozdano zdającym arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE. Naklejki mogą również zostać przekazane zdającym przy losowaniu numerów stolików.	PZN, CZN	Zgodnie z harmonogramem egzaminu maturalnego	<input type="checkbox"/>

18.	<p>Dopilnowano, aby każdy zdający otrzymał właściwy arkusz, uwzględniając podział na właściwą <b>formułę</b> [2023/2015], właściwy <b>przedmiot</b>, właściwy <b>poziom</b> egzaminu, właściwą <b>formę</b> arkusza, a w przypadku wiedzy o społeczeństwie właściwą <b>wersję arkusza</b>.</p> <p>Zapis o formie arkusza zawarty jest na pierwszej stronie arkusza i musi się zgadzać z typem arkusza wydrukowanym na przekazanym zdającemu naklejkach.</p> <p>Oznaczenie typu arkuszy:</p> <p><b>M/E-100</b> – arkusz standardowy,  <b>M/E-200</b> – arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,  <b>M/E-300</b> – arkusz dla osób słabosłyszących,  <b>M/E-400</b> – arkusz dla osób słabowidzących,  <b>M/E-600</b> – arkusz dla osób niewidomych,  <b>M/E-700</b> – arkusz dla osób niesłyszących,  <b>M/E-Q00</b> – arkusz dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym,  <b>M/E-K00</b> – arkusz dla osób z zaburzeniem widzenia barw.</p>	PZN, CZN	W trakcie przekazywania arkuszy egzaminacyjnych zdającym	<input type="checkbox"/>
19.	<p>Dwukrotnie zapytano zdających, czy otrzymali właściwe arkusze.</p> <p>Po upewnieniu się, że wszyscy zdający otrzymali właściwe arkusze, polecono zdającym rozerwanie banderol zabezpieczających.</p>	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

20.	<p>Poinformowano zdających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na drugiej stronie arkusza egzaminacyjnego (dopuszczalne jest głośne przeczytanie instrukcji przez jednego ze zdających, przewodniczącego lub członka ZN),</li> <li>– o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego (karta odpowiedzi, kolejno ponumerowane wszystkie strony i kolejne zadania),</li> <li>– o konieczności sprawdzenia, czy otrzymali arkusz 1 i arkusz 2 (dotyczy egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym),</li> <li>– <b>o obowiązku przeniesienia odpowiedzi do części zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi w czasie przeznaczonym na rozwiązanie zadań (w przypadku egzaminów gdzie zdający ma obowiązek przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi),</b></li> <li>– o konieczności sprawdzenia, czy otrzymali właściwe dla danej formuły egzaminu: Wybrane wzory matematyczne (dotyczy egzaminu z matematyki), Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne (dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki).</li> </ul>	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
21.	<p>Poinformowano zdających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– o konieczności sprawdzenia na naklejkach z kodami kreskowymi poprawności numeru PESEL,</li> <li>– o konieczności sprawdzenia zgodności typu arkusza na naklejkach i na stronie tytułowej arkuszy,</li> <li>– o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego.</li> </ul> <p>Polecono zdającym zakodowanie arkusza.</p>	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
22.	Sprawdzono poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek z kodami w arkuszu egzaminacyjnym (w tym na karcie odpowiedzi).	PZN, CZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>
23.	W przypadku zdających korzystających z arkuszy dostosowanych (M/E*- 400, M/E*-600) oraz zdających niepełnosprawnych ruchowo lub z czasową niesprawnością rąk wykonano za zdającego czynności związane z kodowaniem.	PZN, CZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>

24.	<p>Poinformowano zdających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– o innych materiałach dodatkowych oraz przyborach, z których mogą korzystać podczas egzaminu,</li> <li>– o zakazie wnoszenia oraz korzystania w sali egzaminacyjnej z jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych,</li> <li>– o obowiązku samodzielnej pracy podczas egzaminu,</li> <li>– o konsekwencjach związanych ze złamaniem zasad tj. możliwości unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu.</li> </ul>	PZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25.	<p>Po zakończeniu czynności organizacyjnych, zapisano na tablicy (planszy) w widocznym miejscu <b>faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym</b> z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w <b>Formule 2023</b> i <b>Formule 2015</b>.</p>	PZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym	<input type="checkbox"/>
26.	<p>Odtworzono płytę CD lub plik mp3 bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.</p>	PZN	Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu z języka obcego nowożytnego	<input type="checkbox"/>
27.	<p><b>Na 10 minut</b> przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poinformowano zdających o czasie pozostałym do zakończenia egzaminu z uwzględnieniem warunków przeprowadzenia w jednej sali egzaminu w <b>Formule 2023</b> i <b>Formule 2015</b>.</li> </ul>	PZN	Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym	<input type="checkbox"/>

28.	<p><b>W przypadku egzaminu w Formule 2015:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym</li> <li>– języka obcego nowożytnego na wszystkich poziomach</li> </ul> <p><b>W przypadku egzaminu w Formule 2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– matematyki na poziomie podstawowym</li> <li>– języka obcego nowożytnego na wszystkich poziomach</li> <li>– biologii na poziomie rozszerzonym</li> <li>– chemii na poziomie rozszerzonym</li> <li>– filozofii na poziomie rozszerzonym</li> <li>– fizyki na poziomie rozszerzonym</li> <li>– geografii na poziomie rozszerzonym</li> <li>– historii na poziomie rozszerzonym</li> <li>– historii muzyki na poziomie rozszerzonym</li> <li>– historii sztuki na poziomie rozszerzonym</li> <li>– wiedzy o społeczeństwie na poziomie rozszerzonym</li> </ul> <p><b>na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na prace z arkuszem przypomniano zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę.</b></p> <p><b>Odpowiedź zaznaczona przez zdającego na karcie odpowiedzi jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w pracy egzaminacyjnej.</b></p>	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>
29.	Sprawdzono przy stoliku zdającego w jego obecności kompletność materiałów egzaminacyjnych (zakodowany zeszyt zadań oraz karta odpowiedzi). Następnie zezwolono na wyjście zdających (tak aby w sali pozostał przedstawiciel zdających).	PZN, CZN	Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym	<input type="checkbox"/>
30.	Sprawdzono, czy zostały zebrane prace egzaminacyjne z wszystkich stolików.	PZN, CZN	Po zakończeniu odbierania prac od zdających	<input type="checkbox"/>
31.	Ułożono prace według danego Wykazu zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO).	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
32.	Uzupełniono dany Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO).	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>

33.	W przypadku 1) braku naklejki dla zdającego 2) braku na naklejce informacji o dostosowaniach „N” (czyli „nieprzenoszenie”) i/lub „DZO” (czyli „dostosowane zasady oceniania”) wprowadzono informację o odpowiednich dostosowaniach na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
34.	W przypadku egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym ułożono w odrębnych pakietach prace zdających (arkusze 1, arkusze 2) – z uwzględnieniem formuły egzaminu.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym	<input type="checkbox"/>
35.	W przypadku pracy zdającego, który na egzaminie z języka polskiego na poziomie podstawowym korzystał z komputera, wydruki z odpowiedziami włożono odpowiednio do Arkusza 1 i Arkusza 2.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym	<input type="checkbox"/>
36.	W przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym, ułożono w osobnych pakietach - uwzględniających formułę egzaminu - prace zdających, którzy mają <b>uprawnienie</b> do dostosowania w zw. z <b>dyskalkulią</b> .	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym	<input type="checkbox"/>
37.	W przypadku egzaminu z wiedzy o społeczeństwie w formule 2023, ułożono w osobnych pakietach prace z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wiedzy o społeczeństwie (22) w kolorze fioletowym</li> <li>• wiedzy o społeczeństwie (19-21) w kolorze niebieskim.</li> </ul>	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z wiedzy o społeczeństwie w formule 2023	<input type="checkbox"/>
38.	Przeliczono wszystkie prace egzaminacyjne.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
39.	Opisano zwrotną kopertę według wzoru zamieszczonego w <i>Instrukcji pakowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowanej przez OKE.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
40.	Spakowano prace egzaminacyjne do zwrotnej koperty zgodnie z <i>Instrukcją pakowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
41.	<b>Zaklejono zwrotną kopertę z pracami egzaminacyjnymi w danej sali.</b>	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>

42.	Uzupełniono <i>Protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego w danej sali (załącznik 16.)</i> .	PZN, CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
43.	Zarchiwizowano na płycie CD lub na pendrive: - nagranie z egzaminu zdającego korzystającego z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu i /lub pisaniu, - pliki utworzone przez zdającego korzystającego z komputera podczas egzaminu pisemnego.	PZN,CZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
44.	Przekazano wszystkie materiały egzaminacyjne z sali przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>

## B. Kompletowanie materiałów egzaminacyjnych po egzaminie maturalnym

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Odebrano wszystkie materiały egzaminacyjne. Sprawdzono kompletność materiałów w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Posegregowano koperty z pracami ze względu na formułę egzaminu, typ arkusza i poziom egzaminu. Posegregowano osobno kopertę z pracą zdającego z dyskalkulią w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym.	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Uzupełniono opis kopert z pracami egzaminacyjnymi zgodnie z <i>Instrukcją kompletowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
4.	Skserowano <i>Wykazy zdających w danej sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/>
5.	Wypełniono <i>Protokół zbiorczy</i> w systemie SIOEO, m.in.: – wykazano wszystkich nieobecnych, – wykazano zdających, którym przerwano lub unieważniono egzamin.	PZE	Po zakończeniu danego egzaminu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Wygenerowano dokumenty dla operatora pracowni informatycznej zgodnie z <i>Instrukcją</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	W dniu egzaminu z informatyki	<input type="checkbox"/>
7.	Zarchiwizowane materiały z <b>egzaminu z informatyki</b> umieszczono w miejscu niedostępnym dla osób postronnych, np. w sejfie.	PZE	Po zakończeniu egzaminu	<input type="checkbox"/>
8.	Zarchiwizowane materiały z <b>egzaminu zdającego korzystającego z pomocy nauczyciela wspomagającego lub z komputera</b> umieszczono w miejscu niedostępnym dla osób postronnych, np. w sejfie.	PZE	Po zakończeniu egzaminu	<input type="checkbox"/>
9.	Przekazano wszystkie materiały egzaminacyjne i dokumentację, zgodnie z <i>Instrukcją kompletowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	Po zakończeniu egzaminów w danym dniu	<input type="checkbox"/>