

**Procedury postępowania
w sytuacjach trudnych i kryzysowych
w Zespole Szkół Technicznych
im. Ignacego Mościckiego
w Tarnowie**



1. Postępowanie wobec uczniów palących papierosy i e-papierosy i używających innych używek tytoniowych lub nikotynowych na terenie szkoły

Każdy nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważy ucznia palącego papierosy lub e-papierosy, używającego używek tytoniowych lub nikotynowych winien nakłonić ucznia do zaprzestania tych czynności, zdeponowania środków tytoniowych w sekretariacie szkoły.

1. W przypadku ucznia niepełnoletniego zdeponowane przedmioty zwracane są opiekunom prawnym, zaś uczniowie pełnoletni w tej sprawie zwracają się do wicedyrektora ds. wychowawczych.
 2. Każdorazowo należy powiadomić wychowawcę klasy, który podejmuje poniższe działania:
- I. Działania przy pierwszym zgłoszeniu o paleniu przez ucznia papierosów i e-papierosów na terenie szkoły:
1. Wpis do e-dziennika.
 2. Rozmowa dyscyplinująco-wychowawcza nt. łamania regulaminu szkolnego i konsekwencji.
 3. Rozmowa profilaktyczna lub zajęcia z wychowawcą o skutkach palenia papierosów i/lub używania e-papierosów.
 4. Powiadomienie pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego.
 5. Kara statutową zgodnie z kolejnością kar odnotowana w e-dzienniku.
 6. Poinformowanie o konsekwencjach prawnych na podstawie *Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* oraz innych.
 7. Powiadomienie rodziców ucznia niepełnoletniego.
- II. W przypadku kolejnych zgłoszeń o paleniu przez ucznia papierosów i e-papierosów.
1. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
 2. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia.
 3. Kara statutową zgodnie z kolejnością kar odnotowana w e-dzienniku.
 4. Rozmowa z rodzicami – poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach.
 5. Zgłoszenie do instytucji pozaszkolnych zgodnie z *Ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich*.
 6. Poinformowanie przy udziale pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego o możliwości terapii i leczenia nikotynizmu ze wskazaniem ośrodków leczniczo-terapeutycznych w najbliższej okolicy.

2. Procedury postępowania wobec uczniów będących pod wpływem alkoholu na terenie szkoły

- I. W przypadku stwierdzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, podejmuje się następujące działania:
1. Zabezpieczenie ucznia – uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela do przybycia osób, które się nim zajmą, najlepiej odizolowanego od innych uczniów.
 2. Jeśli nauczyciel ma lekcję – przekazanie uczniów pod opiekę nauczycielowi, który ma lekcję w sali obok.
 3. Powiadomienie pielęgniarki szkolnej i pedagoga bezpośrednio lub przez obsługę sekretariatu - uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego/ pedagoga specjalnego lub innego pracownika szkoły do czasu zgłoszenia się po niego rodziców.
 4. Jeśli stan ucznia wskazuje na pogorszenie się stanu zdrowia – wezwanie pogotowia ratunkowego.
 5. Niezwłoczne poinformowanie dyrekcji i/w miarę możliwości/ wychowawcy.
 6. Powiadomienie rodziców przez wychowawcę lub, jeśli nie ma możliwości, pedagoga i wezwanie ich do szkoły.
 7. Jeżeli uczeń nie przyznaje się do spożywania alkoholu lub jego rodzice kwestionują spostrzeżenia pracowników szkoły, wezwanie pogotowia i policji w celu wyjaśnienia sytuacji.
 8. Po zdarzeniu sporządzenie notatki, która musi być podpisana przez pełnoletniego ucznia lub matkę /ojca / opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego.
 9. Rozmowa pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego i wychowawcy o szkodliwości używania alkoholu i konsekwencji prawnych związanych



- z piciem alkoholu w miejscu publicznym.
- II. Poinformowanie o konsekwencjach prawnych na podstawie *Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* oraz innych.
- III. Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły i pozostaje pod opieką pedagoga szkolnego lub innego specjalisty w szkole.
- IV. Powtórne wykroczenie skutkuje powiadomieniem policji i udzieleniem uczniowi nagany dyrektora szkoły z ostrzeżeniem.
- V. Kolejne wykroczenie powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia użycia środków psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze) przez ucznia:

W przypadku stwierdzenia, że uczeń jest pod wpływem środków psychoaktywnych(narkotyków, dopalaczy i NSP) podejmuje się następujące działania

1. Powiadomienie dyrektora, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego, wychowawcę, a także pielęgniarkę szkolną.
2. Do czasu przybycia służb medycznych zapewnienie opieki lub udzielenie pierwszej pomocy, w razie potrzeby.
3. Nauczyciel w obecności innej osoby (dyrektor, wychowawca, pedagog) żąda, aby uczeń oddał podejrzaną substancję i pokazał zawartość torby szkolnej, plecaka, kieszeni odzieży.
4. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, należy ustalić, w jaki sposób i od kogo ją nabył,. Substancję należy zabezpieczyć i niezwłocznie przekazać policji. Całe zdarzenie należy udokumentować i sporządzić dokładną notatkę.
5. Jeżeli uczeń odmawia przekazania substancji, należy wezwać policję w celu przeszukania ucznia i zabezpieczenia substancji.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora powiadamia i wzywa do szkoły rodziców ucznia.
7. Dyrektor powiadamia policję.
8. Poinformowanie o konsekwencjach prawnych na podstawie *Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* oraz innych.

4. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zachowania agresywnego i przemocy

I. W sytuacji agresywnego zachowania uczniów (bójki, szarpaniny, gwałtownej kłótni, wyzwisk) należy:

1. Zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowanie wobec ofiary.
2. Rozdzielić strony.
3. Ustalić granice: nie dopuścić do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwać wychowawcę lub pedagoga lub dyrektora przez osobę trzecią (inny uczeń, nauczyciel) lub telefonicznie.
5. Ocenić zagrożenie i podjąć decyzję: wezwać pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe.
6. Powiadomić dyrektora, który w razie konieczności wzywa policję.
7. Powiadomić rodziców- wychowawca lub wskazana przez dyrekcję osoba.
8. Podjąć próbę mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog szkolny lub inny szkolny specjalista.
9. Przeprowadza się niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
10. Podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec ucznia i/lub powiadomienie odpowiednich organów.
11. Ofiara i sprawca pozostają pod opieką pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Podejmuje się działania prewencyjno-profilaktyczne w wyznaczonych klasach.

II. W sytuacji zgłoszenia lub zauważenia przemocy należy:

1. Zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowanie wobec ofiary.



2. Powiadomić wychowawcę lub pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego i dyrektora.
3. W razie zagrożenia zdrowia i życia wezwać pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe.
4. Powiadomić rodziców- wychowawca lub wskazana przez dyrekcję osoba.
5. Podjąć postępowanie wyjaśniające i próbę mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog szkolny lub inny szkolny specjalista.
6. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec ucznia i/lub powiadomienie odpowiednich organów.
7. Ofiara i sprawca pozostają pod opieką pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Podejmuje się działania prewencyjno-profilaktyczne, edukacyjne w środowisku szkolnym.

5. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacji cyberprzemocy

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest uczniem szkoły.

Postępowanie zgodne ze Standardami Ochrony Maloletnich.

Gdy sprawca cyberprzemocy nie jest znany lub nie jest uczniem szkoły.

Postępowanie zgodne ze Standardami Ochrony Maloletnich

6. Procedury postępowania w sytuacji, gdy dochodzi do wypadku w szkole

- I. Nauczyciel/pracownik szkoły, który widzi lub wie o wypadku bez względu na jego skalę:
 1. Zapewnia poszkodowanemu opiekę, ocenia jego stan i zabezpiecza go. Jeśli sytuacja tego wymaga - od razu wzywa pogotowie ratunkowe.
 2. Powiadamia pielęgniarkę szkolną i pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego.
 3. W miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy do czasu przybycia służb medycznych.
 4. Przerywa zajęcia, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrażającego bezpieczeństwu uczniów.
 5. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
 6. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- II. Pielęgniarka szkolna ocenia stan poszkodowanego i decyduje o wezwaniu pogotowia.
- III. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub wychowawca lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.
- IV. W przypadku lekkich obrażeń - lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie: po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi:
 1. Pielęgniarka powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego i dyrektora szkoły.
 2. Pielęgniarka powiadamia rodzica o zdarzeniu i ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia lub zapewnienia innej opieki specjalistycznej, przekazuje rekomendacje do dalszej opieki nad dzieckiem.



3. Pedagog szkolny/psycholog szkolny/ pedagog specjalny lub osoba wskazana przez dyrektora ustala z rodzicami potrzebę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia i jego szczegóły.
4. Pielęgniarka dokumentuje odbiór dziecka i personalia osoby kontaktującej się z opiekunami prawnymi i informuje dyrektora.

7. Procedury postępowania w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

I. Uczeń, który poczuje się źle powinien niezwłocznie zgłosić to nauczycielowi lub pracownikowi szkoły.

II. Nauczyciel/pracownik szkoły:

1. Zapewnia uczniowi opiekę i prywatność, ocenia jego stan.
2. Jeśli jest możliwe, od razu prowadzi ucznia do sekretariatu szkoły w budynku głównym, a w budynku pracowni do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub gabinetu specjalisty.
3. Powiadamia pielęgniarkę szkolną i pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego lub pracowników sekretariatu, prosząc o opiekę nad uczniem, a jeśli sytuacja tego wymaga od razu wzywa pogotowie ratunkowe.
4. W miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy do czasu przybycia służb medycznych.
5. Przerzywa prowadzone zajęcia, prosząc o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
6. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

III. Pielęgniarka szkolna ocenia stan poszkodowanego i:

1. Udziela doraźnej pomocy.
2. W razie zagrożenia życia wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Powiadamia dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego/ pedagoga specjalnego.
4. Powiadamia rodzica o zdarzeniu i ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia lub zapewnienia innej opieki specjalistycznej, przekazuje rekomendacje do dalszej opieki nad dzieckiem.
5. Pedagog szkolny /psycholog szkolny/ pedagog specjalny lub osoba wskazana przez dyrektora ustala z rodzicami potrzebę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia i jego szczegóły.
6. Pielęgniarka dokumentuje odbiór dziecka i personalia osoby kontaktującej się z opiekunami prawnymi i informuje dyrektora.



8. Procedury postępowania w stosunku do ucznia chorego przewlekle

1. Wychowawca lub nauczyciel lub specjalista szkolny, który pozyskuje informacje na temat choroby ucznia w postaci aktualnego zaświadczenia lekarskiego (wydanego do 3 mies.) oraz ograniczeń w jego funkcjonowaniu sporządza notatkę z przeprowadzonego wywiadu.
2. Uzyskuje na piśmie zgodę opiekuna prawnego na poinformowanie nauczycieli uczących w klasie i zakres udzielania informacji.
3. Na wniosek rodziców ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia obejmuje się ucznia pomocą pedagogiczno – psychologiczną.
4. Wychowawca klasy we współpracy ze szkolnymi specjalistami organizuje spotkanie nauczycieli uczących w danej klasie i przekazuje informacje o postępowaniu wobec ucznia w określonej sytuacji zdrowotnej.
5. Pielęgniarka szkolna z pedagogiem szkolnym przeprowadzają szkolenie rady pedagogicznej dotyczące postępowania z uczniem chorym w sytuacji zaostrzenia objawów.
6. Wychowawca/nauczyciel/uczeń pełnoletni/opiekun prawny wnioskuje o pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
7. W przypadku nasilenia objawów choroby dyrekcja, pielęgniarki szkolne lub inny przedstawiciel szkoły wskazany przez dyrektora niezwłocznie informuje o tym fakcie opiekunów prawnych.
8. W stanach nagłych, gdy stan ucznia nagle się pogorszy i wymagana jest pomoc lekarska pracownicy szkoły są zobowiązani do podjęcia działań przedmedycznych oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Równocześnie obowiązkiem tych osób jest powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów oraz dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
9. Leki może podawać tylko pielęgniarka szkolna - za zgodą rodziców, w trudnych przypadkach sporządza się indywidualną procedurę postępowania i pomocy uczniowi z chorobą przewlekłą na wniosek opiekunów prawnych.



9. Procedura postępowania w przypadku wykrycia lub zgłoszenia kradzieży albo wymuszenia na terenie szkoły

10.

1. Uczeń zobowiązany jest zgłosić kradzież nauczycielowi lub pracownikowi szkoły tuż po jej wykryciu.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły zgłasza natychmiast osobiście lub przez osobę trzecią problem dyrektorowi, który może przekazać prowadzenie sprawy innej osobie.
3. Jeśli istnieje podejrzenie, że kradzież nastąpiła na lekcji – zatrzymuje się grupę uczniów w klasie. O dalszych działaniach decyduje dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
4. Jeśli sprawca czynu jest znany – jest uczniem przebywającym na terenie szkoły- należy przekazać go pod opiekę pedagoga szkolnego lub innego specjalisty szkolnego lub dyrektora.
5. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej, plecaka, kieszeni oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły.
6. We współpracy z pedagogiem szkolnym lub innym szkolnym specjalistą należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
7. Dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba informuje rodziców ucznia poszkodowanego i podejrzanego – o dokonanie kradzieży lub zniszczenia oraz o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
8. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności.
10. Jeśli nie wykryto sprawcy lub kradzież dotyczy rzeczy cennej, dyrektor wzywa policję.
11. Szkoła nie odpowiada za przynoszenie do szkoły drogiego sprzętu i cennych przedmiotów.



11. Procedury postępowania w sytuacjach niszczenia mienia szkolnego

W sytuacji celowego niszczenia mienia szkolnego lub w wyniku zachowań typu bójka, popychanie się należy:

1. Zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowanie ucznia.
2. Zabezpieczyć miejsce, aby uszkodzony sprzęt czy wyposażenie nie zagrażały osobom obecnym na terenie szkoły.
3. Jeśli uczeń poniósł obrażenia ciała należy wezwać pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe.
4. Zgłosić sytuację dyrektorowi przez osobę trzecią (inny uczeń, nauczyciel) lub telefonicznie, który w razie konieczności wzywa policję.
5. Przeprowadzić rozmowę z uczniem- wychowawca i pedagog.
6. Powiadomić rodziców- wychowawca.
7. Podjąć postępowanie dyscyplinujące- kara statutowa i rozmowa dyscyplinująca- dyrektor.
8. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do usunięcia szkód lub pokrycia kosztów naprawy czy zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia.

W przypadku nieumyślnego uszkodzenia sprzętu lub wyposażenia- zasady postępowania w zależności od sytuacji ustala dyrektor.



12. Procedury postępowania w przypadku zachowań suicydalnych

I. Próba suicydalna

1. Osoba, która dowiedziała się o podjęciu próby suicydalnej przez ucznia, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, psychologa szkolnego lub pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego, wychowawcę klasy.
2. Wychowawca lub pedagog (lub osoba wskazana przez dyrektora) wzywa rodziców do szkoły.
3. Rodzice z wychowawcą i pedagogiem szkolnym lub innym szkolnym specjalistą, po konsultacji z przedstawicielem dyrekcji wspólnie ustalają postępowanie w danej sytuacji.
4. Pedagog udziela porady uczniowi i jego rodzicom oraz za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia kieruje go na konsultację psychologiczną.
5. Wychowawca za zgodą rodziców/ pełnoletniego ucznia informuje o zaistniałej sytuacji zespół nauczycieli uczących.
6. W przypadku powzięcia wiedzy o bezpośrednim zagrożeniu życia – chęci w danej chwili podjęcia próby suicydalnej powiadamia są służby ratunkowe, rodziców i dyrektora.
7. Jeśli podjęta jest rozmowa z osobą, która chce podjąć próbę suicydalną, należy ją podtrzymać i ustalić jej kontynuację, przerywając na chwilę kontakt / lub równolegle, jeśli to możliwe/ - powiadomić dyrektora, psychologa szkolnego lub pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego, rodziców lub służby ratunkowe w zależności od sytuacji.
8. W przypadku powzięcia wiedzy o bezpośrednim zagrożeniu życia –podjęcia próby suicydalnej udziela się pierwszej pomocy, powiadamia są służby ratunkowe, pedagoga, psychologa, rodziców i dyrektora.

II. Zachowania presuicydalne

1. Osoba, która widzi nietypowe zachowanie ucznia lub słyszy wypowiedzi ucznia świadczące o pogorszeniu się samopoczucia niezwłocznie informuje dyrektora szkoły lub pedagoga lub wychowawcę.
2. Osoba, która słyszy wypowiedzi ucznia świadczące o chęci podjęcia próby suicydalnej niezwłocznie informuje dyrektora szkoły lub pedagoga przez osoby trzecie, nie pozostawiając ucznia bez opieki.
3. Pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny, wychowawca lub osoba wskazana przez dyrektora przejmuje opieką nad uczniem.
4. Pedagog lub wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
5. Wychowawca, pedagog lub wskazana przez dyrektora osoba wzywa rodziców do szkoły i przedstawia możliwości oraz obowiązki objęcia ucznia opieką specjalistyczną.



13. Procedury postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

Osoba /nauczyciel, pracownik szkoły/, która otrzymuje informację o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętuje jak największą ilość szczegółów i w miarę możliwości zapisuje natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje .
2. Informuje niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury – dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektora; w przypadku ich nieobecności – osobę przez nich upoważnioną.
3. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
4. Nie używa telefonu komórkowego

Dodatkowo nauczyciel:

5. Sprawdza, jeżeli może, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia.
6. Wykonuje polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
7. Pomaga osobom niepełnosprawnym opuszczenie budynku lub prosi o pomoc innych.
8. W miejscu ewakuacji liczy wszystkie dzieci i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
9. Informuje rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

Dyrektor szkoły:

1. Uruchamia procedurę ewakuacji:
 - powiadamia woźnego lub portiera o uruchomieniu sygnału alarmowego – trzy dzwonki krótkie, jeden długi,
 - obsługa sekretariatu koordynuje ewakuację przy drzwiach,
 - pozostali opuszczają budynek zgodnie z planem ewakuacji.
2. Powiadamia policję (997 lub 112)
3. Podporządkowuje się służbom funkcjonariuszom służb w momencie ich przybycia.

Uczeń:

1. Postępuje zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i osób koordynujących akcją.

W przypadku powiadomienia na skrzynkę pocztową z wyprzedzeniem terminu, kiedy ma być podłożony ładunek wybuchowy, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję i czeka na jej dyspozycje.

W przypadku powiadomienia na skrzynkę pocztową o podłożonym już ładunku wybuchowym dyrektor zarządza ewakuację i niezwłocznie powiadamia policję.



14. Procedury postępowania w przypadku otrzymania przesyłki z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją lub zaobserwowania podejrzanego pakunku na terenie szkoły

Każdy w przypadku podejrzenia otrzymania przesyłki z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją lub zaobserwowania podejrzanego pakunku na terenie szkoły:

1. Odizoluje miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku.
2. Nie dotyka, nie otwiera i nie przesuwa podejrzanego pakunku .
3. Okrywa pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas i możliwości na to pozwalają).
4. Informuje o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektora; w przypadku ich nieobecności – osobę przez nich upoważnioną.
5. Po usłyszeniu sygnału alarmowego rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
6. Nie używa telefonu komórkowego.

Dodatkowo nauczyciel:

7. Wykonuje polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
8. Pomaga osobom niepełnosprawnym opuszczenie budynku lub prosi o pomoc innych.
9. W miejscu ewakuacji liczy wszystkie dzieci i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
10. Informuje rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

Dyrektor szkoły:

1. Uruchamia procedurę ewakuacji:
 - powiadamia woźnego lub portiera o uruchomieniu sygnału alarmowego – trzy dzwonki krótkie, jeden długi,
 - obsługa sekretariatu koordynuje ewakuację przy drzwiach,
 - pozostali opuszczają budynek zgodnie z planem ewakuacji.
2. Powiadamia policję (997 lub 112), podając:
 - nazwę i adres szkoły,
 - rodzaj stwierdzonego zagrożenia,
 - pełnioną funkcję,
 - telefon kontaktowy,
 - zrealizowane przedsięwzięcia,
 - spisuje danego dyżurnego przyjmującego zgłoszenie.
3. Podporządkowuje się służbom funkcjonariuszom służb w momencie ich przybycia.

Uczeń:

1. Postępuje zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i osób koordynujących akcją.



15. Procedury postępowania w przypadku otrzymania informacji o możliwym skażeniu substancją chemiczną /biologiczną w najbliższym otoczeniu/ jeśli szkoła nie jest skażona/

W sytuacji, gdy nastąpiło skażenie substancją chemiczną lub biologiczną lub jest podejrzenie takiej sytuacji należy:

1. Poinformować niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury – dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektora;
w przypadku ich nieobecności – osobę przez nich upoważnioną.

Dyrektor i osoby wskazane przez niego powinny:

1. Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
2. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby.
3. W szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację

Osoby wskazane przez dyrektora powinny:

1. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
2. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń

Wszyscy powinni:

- powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
- do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
- oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

16. Procedury postępowania w przypadku wykrycia skażenia substancją chemiczną/biologiczną natychmiast po zajściu

Każdy, kto wykrył skażenie zobowiązany jest:

1. Nie dotykać i nie wahać podejrzanych przedmiotów i substancji.
2. Zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, jeśli to możliwe.
3. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, wyciągi wentylacyjne.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto skażenie.
5. Zabezpieczyć drzwi - nie wpuszczać do niego innych osób.
6. Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję
7. Opuścić budynek.

Dyrektor i osoby upoważnione powinny:

1. Ogłosić alarm i ewakuację na zewnątrz budynku.
2. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby.
3. Podporządkowuje się służbom funkcjonariuszom służb w momencie ich przybycia.
4. Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.

Po ewakuacji każdy powinien:

1. Umyć dokładnie ręce wodą i mydłem.
2. Zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka
3. Nie jeść, nie pić, nie palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.

Uczeń:

1. Postępuje zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i osób koordynujących akcją.



17. Procedury postępowania w przypadku wykrycia skażenia substancją chemiczną lub biologiczną po dłuższym czasie od zajścia- widoczna reakcja na substancję chemiczną lub zachorowania

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów i substancji.
2. Zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, jeśli to możliwe.
3. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, wyciągi wentylacyjne.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto skażenie.
5. Zabezpieczyć drzwi - nie wpuszczać do niego innych osób.
6. Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję
7. Pozostać w budynku

Dyrektor i osoby upoważnione powinny:

1. Ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły.
2. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby.
3. W szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny .
4. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Uczeń:

1. Postępuje zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i osób koordynujących akcją.

18. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego

1. Każdy, kto zauważy zagrożenie pożarowe (płomień, dym, zapach), powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Służby interwencyjne powiadamia dyrektor lub wskazana przez niego osoba.
3. Dyrektor lub upoważnione osoby zarządzają ewakuację wszystkich osób przebywających w budynku i wskazuje osoby do sprawdzenia budynku, jeśli to możliwe.
4. Po ogłoszeniu alarmu (1 długi dzwonek i trzy krótkie) nauczyciele i pracownicy przerywają natychmiast zajęcia edukacyjne lub pracę.
5. Nauczyciele spokojnie i sprawnie ustawiają uczniów parami i przeliczają ich stan osobowy.
6. Nauczyciele i pracownicy wyłączają urządzenia elektryczne na stanowisku pracy, zabierają tylko ważne dokumenty, rzeczy wartościowe.
7. Nauczyciele wprowadzają uczniów na korytarz.
8. Nauczyciele i pracownicy zamykają pomieszczenia i klucz zostawiają w zamku.
9. Uczniowie wykonują wszystkie polecenia nauczycieli i pracowników szkoły.
10. Uczniowie zgłaszają wszelkie objawy pogorszenia zdrowia nauczycielowi.
11. Wszyscy w spokoju i ciszy kierują się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z umieszczonymi na korytarzach znakami ewakuacyjnymi.
12. Wszyscy ewakuowani zbierają się na wyznaczonym miejscu zbiórki:
 - parking Mościckiego Centrum Medycznego dla budynku głównego przy ul. Kwiatkowskiego 17,
 - plac parkingowy oraz droga wzdłuż ogrodzenia od strony wschodniej dla budynku pracowni przy



ul. Kwiatkowskiego 24.

13. Nauczyciele po powtórным przeliczeniu uczniów na miejscu zbiórki podają ich liczbę dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego wyznaczonej.
14. Odwołanie ewakuacji ogłasza dyrektor szkoły po konsultacji ze służbami interwencyjnymi.

W przypadku zagrożenia pożarowego oraz ewakuacji z innego powodu obowiązuje następujący plan opuszczania budynków

Budynek główny

MIEJSCE ZBIÓRKI: plac parkingowy przed i wzdłuż MCM

Poziom I – piwnice

szatnie, sale gimnastyczne, bufet – schodami wejściowymi do wyjścia bocznego od strony zachodniej

Poziom II – parter

– sale nr **9, 12, 14, 17, 18, 19, 20, biblioteka szkolna** – zejście schodami przez wejście drzwiami wahadłowymi do wyjścia głównego

Poziom III – I piętro

– **pokój nauczycielski, sekretariat, aula, sale nr 120, 121, 122** - zejście schodami główną klatką schodową do drzwi wahadłowych i wyjście przez główne wejście,

– **sale nr 118, 119** – zejście na poziom szatni schodami od strony północnej- korytarzem poziomu zerowego do drzwi wyjściowych bocznych od strony zachodniej (parking wewnętrzny).

Poziom IV – II piętro

– sale **201, 202, 203, 204, 208, 213** zejście główną klatką schodową do wyjścia głównego,

– sale **209, 210, 211, 212** zejście północną klatką schodową na poziom szatni i korytarzem do wyjścia bocznego od strony zachodniej (parking wewnętrzny).

Budynek pracowni

MIEJSCE ZBIÓRKI: plac parkingowy oraz droga wzdłuż ogrodzenia od strony wschodniej

Poziom I – szatnie,

– sale **01, 1, 2, 3, 5, 7, 11**, wyjście przez wejście główne,

– sale **24, 25** zejście przez wyjście boczne od strony południowej /od strony hali CKZiU/.

Poziom II – I piętro

– sale **112, 115** zejście przez klatkę schodową od strony północnej na parter – wyjście przez wejście główne,

– sale **101, 103** zejście przez klatkę południową do wyjścia bocznego

– sale **104, 107, 122, 124, 127** – zejście przez klatkę schodową główną na parter do wyjścia głównego

Poziom III – II piętro

– sale nr **215, 223, 224, 225**, zejście przez klatkę schodową północną na parter do wyjścia głównego,

– sale nr **204, 205, 210, 211**, zejście przez główną klatkę schodową na parter – wyjście główne,

– sale nr **233, 237** zejście południową klatką schodową na parter – wyjście boczne /od strony hali CKZiU/

